

ASILO UMBERTO I

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIALE VENETO N. 4 – 31015 CONEGLIANO (TV)
Codice fiscale e Partita I.V.A. 01967050269

COPIA

DELIBERAZIONE N. 15

IN DATA 31/07/24

PROTOCOLLO N. _____

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2024-2025. ASPETTI ORGANIZZATIVI E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

L'anno duemila....ventiquattro.....addi.....trentuno.....del mese di ...Luglio..... alle ore 14.00.... in CONEGLIANO, nella Sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE con l'intervento dei Sigg.:

N.	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	PRESIDENTE	Rivaben Olderigi	SI	
2	CONSIGLIERE	Amianti Josephine	SI	
3	CONSIGLIERE	Bin Giulia	SI	

Assiste l'infrascritto Segretario – Elisa Vettoretti.

Assume la Presidenza il Sig. Olderigi Rivaben, Presidente, il quale, constatata la legalità della seduta, la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto Segretario che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 02/08/2024 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO
F.to Sig.ra Elisa Vettoretti

**DELIBERAZIONE N. 15
DEL 31 LUGLIO 2024**

**OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2024-2025. ASPETTI ORGANIZZATIVI E
CONSEQUENTI DETERMINAZIONI.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO:

che questa Amministrazione ha ottenuto la parità scolastica ai sensi della legge 10.3.2000 n. 62 con Decreto Ministeriale di riconoscimento n. 488/5035 del 28/2/2001;

che con deliberazione del C.d.A. n. 11 in data 28/06/2024 è stato fissato il calendario scolastico della scuola materna con l'indicazione delle date di inizio e termine delle attività, l'orario giornaliero su cinque giorni alla settimana e il periodo di chiusura della scuola durante l'anno;

che con deliberazione n. 12 del 28/06/2024 è stato stabilito di effettuare anche per l'anno scolastico 2024/2025, l'assistenza pomeridiana dalle ore 16,00 alle ore 18,00, se con l'inizio dell'anno scolastico verrà richiesta per un numero congruo di bambini che usufruiscano del servizio;

che necessita determinare gli aspetti organizzativi della scuola in relazione alla pandemia da Covid-19 e in relazione alle direttive nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus;

che è necessario individuare all'interno della scuola materna il Responsabile Covid-19 secondo le direttive del Ministero della Salute nella persona della sig.ra L. P. e come Vice Responsabile la sig.ra A. B. insegnanti di scuola materna;

che i pagamenti delle rette saranno effettuati, per il prossimo anno scolastico, a mezzo bonifico bancario, bancomat e/o in casi eccezionali in contanti presso l'ufficio segreteria amministrativo nella sede della Scuola Materna;

che l'acquisto dei buoni mensa sarà effettuato tramite piattaforma E-civis con modalità PagoPa;

che l'Amministrazione ha la necessità di mantenere alcuni servizi ed in particolare:

di gestire il servizio educativo a decorrere dal 01/09/2024 e fino al 30/06/2025 e comunque con il calendario scolastico approvato con Delibera del C.d.A. n. 11 del 28/06/2024, con orario diverso e articolato secondo le esigenze della direzione della scuola:

- per n. 24 ore settimanali n. 1 educatrice/insegnante,
- per n. 30 ore settimanali n. 1 educatrice,
- per n. 15 ore settimanali n.1 educatrice dal 16/09/2024 al 30/09/2024 e n. 25 ore settimanali dal 01/10/2024 al 30/06/2025 se, con l'inizio dell'anno scolastico

2024/2025, verrà richiesta l'assistenza pomeridiana dalle 16,00 alle 18,00 per un numero congruo di bambini che usufruiscano del servizio;

- di gestire il servizio segreteria-amministrativo della scuola materna per 20 ore settimanali dal 01/09/2024 al 30/06/2025 dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico approvato e dal 01/07/2025 al 31/07/2025 n.10 ore settimanali;

- di gestire il servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali

- dal 26.08.2024 al 06.09.2024 per 35 ore settimanali ciascuna, n. 2 unità;

e con l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025:

- dal 09.09.2024 e fino al 30.06.2025 dal lunedì al venerdì e comunque con il calendario scolastico approvato, con orario diverso e articolato secondo le esigenze della direzione della scuola n. 60 ore settimanali;

- nel mese di luglio 2025 n. 40 ore;

CHE l'Amministrazione ritiene più conveniente, stante anche il limitato organico della struttura, di conferire l'incarico ad una cooperativa specializzata nel settore;

CHE l'Amministrazione ha richiesto tramite il portale "Acquisti in rete pa" alla Cooperativa Sociale Insieme Si Può di Treviso, che già opera in alcuni istituti scolastici della città, proposta economica per i servizi e per le ore sopra evidenziate;

CHE la Cooperativa ha manifestato la propria disponibilità ed ha inviato le sotto elencate offerte per i servizi richiesti :

- RDO 4522917 - Servizio educativo costo orario € 22,70 oltre IVA 5%;
- RDO 4505402 - Servizio amministrativo costo orario € 20,50 oltre IVA 22%;
- RDO 4536984 - Servizio di pulizia costo orario € 18,90 oltre IVA 22%

RITENUTO pertanto conveniente conferire l'incarico alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso ad effettuare i servizi sopra elencati ai prezzi offerti;

VISTA la legge 10 marzo 2000 n. 62;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente riportate;

- di conferire l'incarico alla Cooperativa Insieme Si Può di Treviso ad effettuare i sotto elencati servizi come da offerte pervenute tramite il portale "Acquisti in rete pa" ed in particolare:

a) di gestire il servizio educativo a decorrere dal 01/09/2024 e fino al 30/06/2025 e comunque con il calendario scolastico approvato con Delibera del C.d.A. n. 11 del 28/06/2024, con orario diverso e articolato secondo le esigenze della direzione della scuola:

- per n. 24 ore settimanali n. 1 educatrice/insegnante,
- per n. 30 ore settimanali n. 1 educatrice,
- per n. 15 ore settimanali n.1 educatrice dal 16/09/2024 al 30/09/2024 e n. 25 ore settimanali dal 01/10/2024 al 30/06/2025 se, con l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, verrà richiesta l'assistenza pomeridiana dalle 16,00 alle 18,00 per un numero congruo di bambini che usufruiscano del servizio, al costo indicato in RDO 4522917 che si allega;

b) il servizio amministrativo della scuola materna per 20 ore settimanali dal 01/09/2024 al 30/06/2025 dal lunedì al venerdì d'intesa con la direzione della scuola materna e secondo il calendario scolastico approvato e dal 01/07/2025 al 31/07/2025 n.10 ore settimanali, al costo indicato in RDO 4505402 che si allega;

c) il servizio di pulizia, sanificazione ed igienizzazione dei locali

- dal 26.08.2024 al 06.09.2024 per 35 ore settimanali ciascuna, n. 2 unità;
- e con l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025:

- dal 09.09.2024 e fino al 30.06.2025 dal lunedì al venerdì e comunque con il calendario scolastico approvato, con orario diverso e articolato secondo le esigenze della direzione della scuola n. 60 ore settimanali;

- nel mese di luglio 2025 n. 40 ore

al costo indicato in RDO 4536984 che si allega;

- di dare atto che la spesa complessiva trova imputazione nel bilancio economico annuale e triennale 2024-2026 approvato con delibera del CDA n. 04 del 29.02.2024;

- di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi delle leggi vigenti.

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4505402
Descrizione Trattativa	SERVIZIO AMMINISTRATIVO PRESSO SEGRETERIA SCUOLA MATERNA
CIG	B28FC5E4ED
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	ASILO UMBERTO I
Codice Fiscale Ente	01967050269
Nome ufficio	Uff_eFatturaPA
Telefono	+39043822965
Condice univoco ufficio	UFWRIM
Punto Ordinante	Elisa Vettoretti, CF:VTTLSE69M68L565Y
Firmatario del contratto di stipula	Elisa Vettoretti, CF: VTTLSE69M68L565Y

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice Operatore Economico	01633420268
Codice Fiscale Operatore Economico	01633420268
Sede Legale	VIA MARCHESAN 4 D
Telefono	0422325711
Posta Elettronica Certificata	INSIEMESIPUO@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società cooperativa

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1569075
Offerta presentata il	24/07/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	19000,00

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 01/09/2024

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4522917
Descrizione Trattativa	SERVIZIO EDUCATIVO DI SUPPORTO PRESSO SCUOLA MATERNA
CIG	B2905B4936
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	ASILO UMBERTO I
Codice Fiscale Ente	01967050269
Nome ufficio	Uff_eFatturaPA
Telefono	+39043822965
Condice univoco ufficio	UFWRIM
Punto Ordinante	Elisa Vettoretti, CF:VTTLSE69M68L565Y
Firmatario del contratto di stipula	Elisa Vettoretti, CF: VTTLSE69M68L565Y

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice Operatore Economico	01633420268
Codice Fiscale Operatore Economico	01633420268
Sede Legale	VIA MARCHESAN 4 D
Telefono	0422325711
Posta Elettronica Certificata	INSIEMESIPUO@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società cooperativa

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1569023
Offerta presentata il	24/07/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	74000,00

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 01/09/2024

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	4536984
Descrizione Trattativa	SERVIZIO PULIZIE PRESSO SCUOLA MATERNA
CIG	B2904141ED
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	ASILO UMBERTO I
Codice Fiscale Ente	01967050269
Nome ufficio	Uff_eFatturaPA
Telefono	+39043822965
Condice univoco ufficio	UFWRIM
Punto Ordinante	Elisa Vettoretti, CF:VTTLSE69M68L565Y
Firmatario del contratto di stipula	Elisa Vettoretti, CF: VTTLSE69M68L565Y

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	INSIEME SI PUO' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice Operatore Economico	01633420268
Codice Fiscale Operatore Economico	01633420268
Sede Legale	VIA MARCHESAN 4 D
Telefono	0422325711
Posta Elettronica Certificata	INSIEMESIPUO@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società cooperativa

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1569008
Offerta presentata il	24/07/2024

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	50000,00

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 23/08/2024

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

I CONSIGLIERI:

F.to Josephine Amianti

F.to Giulia Bin

IL PRESIDENTE

F.to Olderigi Rivaben

IL SEGRETARIO

F.to Elisa Vettoretti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo della Scuola Materna e nel sito dell'Amministrazione all'albo pretorio on-line il giorno 02/08/2024 come previsto dall'art. 13 del vigente statuto e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Conegliano, li 02/08/2024

IL SEGRETARIO
F.to Sig.ra Elisa Vettoretti

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Conegliano, li 02/08/2024

IL SEGRETARIO
Sig.ra Elisa Vettoretti

